



Eingangsdatum:

Bitte senden Sie die Unterlagen an:

Universität Ulm
Dezernat I
Abteilung I-2, Recht und Organisation
Frau Stötter
Helmholtzstraße 16
89081 Ulm

Fax: 0731 / 50-25098

Antrag auf Ausstellung eines Engagementnachweises

Antragsteller /Antragstellerin

Name, Vorname	
Einrichtung	
Anschrift	
Tel.-Nr. dienstlich	
E-Mail dienstlich	

Angaben zur engagierten Person

Name, Vorname	
Geschlecht	männlich weiblich
Geburtsdatum	
Anschrift	

Angaben zum Engagement

Engagementbereich

nur 1 Bereich ankreuzen

- Jugend(-gruppenleiter)
- Jugendzentrum
- Kurse für Jugendarbeit
- Erwachsenenfortbildung
- Hausaufgabenhilfe
- Betreuung von Ferien-u. Freizeitmaßnahmen
- Mithilfe in Jugendfreizeiteinrichtungen
- Mitarbeit in Interessenvertretungen für Jugendpolitik

Tätigkeitsbezeichnung, -beschreibung

maximal 4 Sätze

--

zeitlicher Rahmen des Engagements

Beginn	
Ende (bei abgeschlossener Tätigkeit)	

zeitlicher Umfang

bei regelmäßigem Engagement:	circa	Stunden pro Woche
oder		
bei unregelmäßigem Engagement:	insgesamt	Stunden

Zielgruppe der Engagementtätigkeit

nur 1 Zielgruppe ankreuzen

- Kinder
- Jugendliche
- Ältere Menschen
- Familien
- Frauen
- Behinderte
- Migranten

Angaben zu Kompetenzen und Fortbildungen

Erworbene Qualifikationen und Kompetenzen sind:

A) persönliche und soziale Kompetenzen

maximal 2 ankreuzen

- | | |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Abstraktes und vernetztes Denken | <input type="checkbox"/> Analysefähigkeit |
| <input type="checkbox"/> Anpassungsfähigkeit | <input type="checkbox"/> Ausdauer |
| <input type="checkbox"/> Belastbarkeit | <input type="checkbox"/> Beurteilungsvermögen |
| <input type="checkbox"/> Durchsetzungsvermögen | <input type="checkbox"/> Eigeninitiative |
| <input type="checkbox"/> Einfühlungsvermögen | <input type="checkbox"/> Einsatzbereitschaft |
| <input type="checkbox"/> Entscheidungsfähigkeit | <input type="checkbox"/> Flexibilität |
| <input type="checkbox"/> Interkulturelle Kompetenzen | <input type="checkbox"/> Kommunikationsfähigkeit |
| <input type="checkbox"/> Kooperationsfähigkeit | <input type="checkbox"/> Konfliktfähigkeit |
| <input type="checkbox"/> Kontaktfähigkeit | <input type="checkbox"/> Konzentrationsfähigkeit |
| <input type="checkbox"/> Kritikfähigkeit | <input type="checkbox"/> Kreativität |
| <input type="checkbox"/> Leistungsbereitschaft | <input type="checkbox"/> Kundenorientierung |
| <input type="checkbox"/> Mobilität | <input type="checkbox"/> Lernbereitschaft |
| <input type="checkbox"/> Organisationsfähigkeit | <input type="checkbox"/> Motivation |
| <input type="checkbox"/> Selbstständigkeit | <input type="checkbox"/> Selbstsicherheit |
| <input type="checkbox"/> Sicheres Auftreten | <input type="checkbox"/> Schlagfertigkeit |
| <input type="checkbox"/> Stressbewältigung | <input type="checkbox"/> Sorgfalt und Gewissenhaftigkeit |
| <input type="checkbox"/> Teamfähigkeit | <input type="checkbox"/> Strukturiertes Arbeiten |
| <input type="checkbox"/> Verantwortungsbewusstsein | <input type="checkbox"/> Überzeugungskraft |
| <input type="checkbox"/> Zielstrebigkeit | <input type="checkbox"/> Verhandlungsfähigkeit |
| <input type="checkbox"/> Zuverlässigkeit | |

B) fachliche und methodische Kompetenzen

maximal 2 ankreuzen

- | | |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Buchhalterische Kenntnisse | <input type="checkbox"/> Pädagogische Fähigkeiten |
| <input type="checkbox"/> Delegationsfähigkeit | <input type="checkbox"/> Pflegerische Fähigkeiten |
| <input type="checkbox"/> Fachwissen | <input type="checkbox"/> Präsentationstechniken |
| <input type="checkbox"/> Führungskompetenzen | <input type="checkbox"/> Problemlösungstechniken |
| <input type="checkbox"/> Handwerkliche Fähigkeiten | <input type="checkbox"/> Projektmanagement |
| <input type="checkbox"/> Informationsmanagement | <input type="checkbox"/> Prüfungskompetenz |
| <input type="checkbox"/> Juristische Kenntnisse | <input type="checkbox"/> Sportliche Fähigkeiten |
| <input type="checkbox"/> Konzeptionelle Fähigkeiten | <input type="checkbox"/> Technisches Verständnis |
| <input type="checkbox"/> Künstlerische Fähigkeiten | <input type="checkbox"/> Umweltbewusstsein |
| <input type="checkbox"/> Leitungskompetenz | <input type="checkbox"/> Unternehmerisches Denken |
| <input type="checkbox"/> Medienkompetenz | <input type="checkbox"/> Wirtschaftliches Denken |
| <input type="checkbox"/> Moderationstechniken | <input type="checkbox"/> Zeitmanagement |

Angaben zu Fort- und Weiterbildungen während des Engagements

Bezeichnung der Fortbildung (ggf. Institution, Datum, Ort, Abschlusszertifikat)

maximal 3 Fortbildungen

Angaben zur Organisation

Verwenden Sie hierbei vollständige Sätze zur näheren Beschreibung Ihrer Organisation

maximal 3 Sätze

Datum

Unterschrift des Einrichtungsleiters, der Einrichtungsleiterin

Bitte beifügen:

Einwilligung zur Verarbeitung personenbezogener Daten des Nachweis-Empfängers

Diesen Vordruck finden Sie auf unserer Seite zum Engagementnachweis

<http://www.uni-ulm.de/einrichtungen/zuv/dez1/recht-und-organisation/engagementnachweis.html>